



## Commune de Hauteville

### Demande et confirmation de location des locaux du complexe communal

**A nous retourner dans les 15 jours suivant la réception du formulaire sous peine de l'annulation de la pré-réservation.**

Jour et Date	Genre de manifestation	Heure début	Heure fin	Nombre de personnes
		*		

\* en cas de location pour le vendredi, la salle est disponible dès 13h00. Etant donné que le bâtiment comprend également des salles de classes, nous vous demandons toute la prudence requise envers les enfants lors de manœuvres avec des véhicules aux abords du bâtiment. Par avance nous vous en remercions.

#### Requérant

Société ou organisateur : .....

Nom et prénom du responsable : .....

Adresse : .....

No postal et localité : .....

Téléphone : .....

#### Adresse pour la facturation

.....

.....

.....

.....

**Responsabilité**

Responsable général de la manifestation : .....

Responsable du parcage des véhicules : .....

Responsable de l'ordre et de la discipline : .....

Responsable de la réception et de la remise du bâtiment et du matériel : .....

Adresse : .....

No postal et localité : .....

Téléphone : .....

**Locaux désirés**

- Salle de spectacle
- Scène
- Cuisine office
- Douches

**Matériel et équipement désirés**

- Matériel sono
- Equipement de scène - Fr. 200.-
- Beamer- Fr. 100.-

**Matériel et équipement fournis et installés par le requérant**

- Armoire frigorifique
- Matériel son et lumière
- Autres : .....

Nous nous engageons à nous conformer au règlement communal d'utilisation du complexe communal et de ses annexes.

**Lieu et Date**

**Pour la société ou les organisateurs**

.....

.....

**Annexes** : Règlement d'utilisation du complexe communal et ses annexes

**Contrat de location des locaux**

**Pour accord :**

**Date :** .....

**pour la Commune de Hauteville :** .....